

VOORSCHRIFTEN M.B.T. OPMAKEN B/L

- AD VALOREM** NOOIT een waarde van de goederen in het B/L vermelden, ook niet in de goederenomschrijving. Door het vermelden van de waarde in het B/L wordt het B/L een ad valorem B/L, hetgeen betekent dat wij in geval van schade de gehele waarde van de goederen uit moeten keren i.p.v. onze beperkte aansprakelijkheid. Als een klant toch persé deze waarde vermeld wil hebben, neem dan contact op met het management.
- ANTIDATEREN** er mogen geen documenten geantidateerd worden, dit is fraude. (Zie ook "Antidatering B/Ls" in bibliotheek intranet).
- AS AGENTS FOR** als een klant/agent ons vraagt Cleve As agents te vermelden, moet er **ALTIJD** vermeld worden Cleve as agents for Gevolgd door volledige bedrijfsnaam en vestigingsplaats, dus bijv. Cleve as agents for CWT Globelink Singapore. (Zie ook "As agents for" in bibliotheek intranet). Echter, liever doen wij dit helemaal niet.
- BEMERKINGEN** indien er bij aanlevering of belading schade wordt bemerkt door de loods, wordt de bemerking via de warehouse-confirmation automatisch aan ons en aan de klant doorgegeven en het is de bedoeling dat deze bemerking automatisch in het B/L overgenomen wordt, dit moet echter nog wel door de documentalist(en) gecheckt worden. Dit kan dus nooit meer een clean shipped on board B/L zijn!
- CLEAN on BOARD** indien er door ons geen bemerkingen worden gemaakt op het B/L, betekent dit automatisch dat het een clean on board B/L is. Indien de klant toch wil dat deze toevoeging in het B/L wordt vermeld, neem dan contact op met het management.
- DISBURSEMENT** een disbursement mag NIET hoger zijn dan zeevracht + bijkomende kosten, dit om te voorkomen dat wij als "bank" gebruikt worden. (Zie ook "Disbursements" in bibliotheek intranet).
- DUMMY B/L** onze agenten maken niet allemaal gebruik van dezelfde agenten op bestemming voor uitlevering van de lading (zie op ons B/L "for delivery of the goods, please apply to:"). Is deze afwijkend, dan dient er een zgn. Dummy B/L te worden opgemaakt, zodat lading op bestemming aan de juiste ontvanger kan worden overgedragen. In het geval van een Dummy B/L moet bij Shipper vermeld worden: Cleve as agents for: gevolgd door het volledige adres van onze opdrachtgever en bij Consignee het adres van de agent van onze opdrachtgever.
- FREIGHT PREPAID** in principe vermelden wij altijd Freight TO BE prepaid in het B/L, immers, freight prepaid betekent dat de zeevracht al betaald is (terwijl dit bijna nooit het geval is) en wij hebben dan geen mogelijkheid meer om lading eventueel vast te zetten. Er zijn een aantal uitzonderingen, bijv. grote klanten die zelf als shipper in het B/L staan. (Zie ook "Freight to be prepaid" in bibliotheek intranet).

INLADING	de inlading moet ALTIJD gecontroleerd worden met de merken en nummers, gewicht en aantal colli zoals opgegeven in de instructie.
KREDIETLIMIT	als de kredietlimit overschreden wordt, mogen B/Ls alleen afgegeven worden na toestemming van het management.
L/C	in geval van L/C de tekst letterlijk overnemen in het B/L. Let op: doe GEEN toezeggingen die wij niet kunnen garanderen, zoals stowage under deck, etc. Zie voor uitgebreide omschrijving L/C onder "Letter of credit" in bibliotheek intranet.
LETTER OF INDEMNITY	wij tekenen GEEN letter of indemnity als de klant daarom vraagt. Bemerkingen mogen en moeten uitsluitend in het B/L vermeld worden.
MERKEN + NRS.	zie PORT MARKED
NIET GEACCEPTEERDE GOEDEREN	wij geven alleen B/Ls af voor goederen die duidelijk omschreven zijn. Dus niet: harmless, parts, f.a.k., etc. De volgende goederen mogen ABSOLUUT NIET geaccepteerd worden voor verscheping: - hoogwaardige metalen, zoals (ferro)molybdenum, cobalt of cobalt-samenstellingen, producten van de platina-groep zoals ruthenium, rhodium, palladium, osmium, iridium, etc. - goederen met IMO-klasse 1 of 7 - goederen met IMO sub label 1 of 7 - wapens en/of munitie - sigaretten, tabak, etc. - dranken met een alcoholpercentage hoger dan 8% (wijn is toegestaan) - juwelen, edelstenen, antiek - LCL-scrap naar India NB: bij niet-nakoming kunnen strenge sancties genomen worden, met eventueel ontslag. Zie ook "Niet-geaccepteerde goederen voor verscheping in bibliotheek intranet).
ONDERTEKENING	ondertekening van Bs/L is voorbehouden aan de daartoe gemachtigde personen binnen Cleve & Zonen.
PORT MARKED	als er geen merken en nummers worden opgegeven, moet er in het B/L vermeld worden: NOT MARKED. Als er in de merken en nummers geen bestemmingshaven genoemd wordt, moet er in het B/L vermeld worden: NOT PORT MARKED.
PORT OF LOADING	in ons B/L moet ALTIJD de juiste port of loading vermeld worden. Als een container bijv. via Antwerpen wordt verscheept, moet ons B/L gelijkkluidend zijn aan het ocean B/L en moet dan dus vermelden: Place of Receipt: Rotterdam, Port of Loading: Antwerpen. (Zie ook "Bill of lading" in bibliotheek intranet).

- SERVICE B/L** bij een service B/L is er altijd een onderliggend B/L (bijv. van een andere groupeur). Het service B/L moet dan vermelden: "Goods only to be released against presentation of an original B/L, number"
De tekst hiervoor zal de betreffende groupeur in de instructie opgeven.
- SHIPPED on BOARD** het feit dat wij het B/L afgeven, houdt al in dat de zending shipped on board is. Deze opmerking is dus overbodig. Indien de klant toch wil dat deze bemerking in het B/L wordt vermeld, neem dan contact op met het management.
- S.L.S.C.** als lading is voorgeladen met de uitgaande container, **ALTIJD** "Shippers load stow and count" vermelden.
- S.T.C.** **ALTIJD** vermelden s.t.c. (said to contain), omdat wij zelf de lading niet kunnen controleren.
- VRIJSTELLEN** lading mag **NIET** worden vrijgesteld zonder origineel B/L, **ALLEEN** als er schriftelijke toestemming van de shipper is (financiële gevolgen hiervan kunnen enorm zijn). Shipper moet hierbij schriftelijk opgeven aan wie er mag worden vrijgesteld en dit moeten wij zo doorgeven aan onze agent.