

EUR1

Een EUR.1 certificaat is een oorsprongscertificaat.

Het wordt gebruikt in het preferentiële handelsverkeer tussen de EU-landen en een groot aantal andere landen of groepen van landen, waarmee de EU overeenkomsten heeft gesloten.

Preferentie betekent in dit geval, dat de verdragspartijen onderling verlaagde of zelfs geen invoerrechten heffen.

Het certificaat bestaat uit drie exemplaren:

- a) de aanvraag bij de Kamer van Koophandel
- b) een exemplaar voor de douane
- c) het originele certificaat.

De exporteur dient het certificaat in 3-voud in bij de Kamer van Koophandel, met daarbij de bewijzen van oorsprong. De Kamer van Koophandel controleert de oorsprong en noteert haar bevinding aan de achterzijde en houdt haar exemplaar achter.

Daarna dient het certificaat, in 2-voud dus, overhandigd te worden aan de douane, met de aangifte ten uitvoer. De douane controleert of er overeenstemming bestaat tussen het certificaat en de uitvoeraangifte. Als alles in orde is, viseert de douane het certificaat en houdt haar exemplaar achter en geeft het originele certificaat terug.

Het originele certificaat dient uiteindelijk overhandigd te worden aan de belastingautoriteit van het land van invoer.

Procedure EUR1 door douanezaken:

Indienen van het EUR1 certificaat t.a.v. Team 9 douane Reeweg met uitvoer document (geen kopie). Dit moet gebeuren voordat de boot vertrekt.

Bij voorkeur dezelfde dag indienen wanneer het uitvoerdocument door douanezaken is opgemaakt of door de klant is opgemaakt.

Normaal gesproken worden EUR1 certificaten door douanezaken ingediend bij de douane. EUR1 certificaat (in tweevoud)en uitvoer document moet precies met elkaar overeenkomen: aantal colli en bruto gewicht, anders wordt het verzoek geweigerd door de douane.

A Posteriori / verzoek achteraf EUR1:

Afgifte achteraf van een EUR1 certificaat

In dit onderdeel treft u de algemene regels die gelden voor het achteraf afgeven van een EUR1 certificaat.

Algemeen

In alle preferentiële regelingen is geregeld dat na de uitvoer van de goederen alsnog een certificaat kan worden afgegeven. Deze zogenaamde afgifte achteraf beperkt zich echter tot uitzonderingsgevallen; alleen als ten gevolge van een vergissing, onopzettelijk verzuim of bijzondere omstandigheden het certificaat niet bij de uitvoer is gevisieerd. **Het is dus niet de bedoeling dat u van de uitzondering een “normale” werk wijze maakt.**

Voordat u tot afgifte achteraf kunt overgaan, moet de belanghebbende een verzoek daartoe hebben ingediend bij de inspecteur in wiens ambtsgebied de afgifte ten uitvoer is gedaan. Het is mogelijk dat de inspecteur deze werkzaamheden heeft gedelegeerd aan het hoofd van de douanepost waar de aangifte ten uitvoer is gedaan. Uiteraard moet de belanghebbende zijn verzoek dan aan het hoofd van de douanepost zenden.

Om een spoedige behandeling van het verzoek te bevorderen, doet de belanghebbende er goed aan:

- a. op het verzoek de woorden te vermelden:
“certificaten na de uitvoer” / **A POSTERIORI**; **met reden omkleedt**
- b. opgave te doen van:
 - het douanekantoor alsmede het teamnummer waar de uitvoeraangifte(n) is/zijn behandeld;
 - de naam van de exporteur van de goederen;
 - het vervoermiddel (bijvoorbeeld de naam van het schip, het kenteken van het voertuig) waarmee de goederen zijn uitgegaan;
 - soort van de aangifte(n) ten uitvoer;
 - datum van aangifte(n) ten uitvoer;
 - datum waarop en het douanekantoor waar de goederen daadwerkelijk zijn uitgegaan;
 - de omstandigheden waaraan het te wijten is dat de visering achteraf wordt gevraagd;
- c. bij te voegen:
 - het door de Kamer van Koophandel van een advies voorziene certificaat in tweevoud;
 - een kopie van de verkoopfactuur
 - een kopie van het vervoersbewijs (cognossement, vrachtbrief, en dergelijke);
 - exemplaar 3 van de aangifte(n) ten uitvoer.