

ZIEK/HERSTELD MELDEN (KANTOOR ROTTERDAM)

Als je niet in staat bent om te werken meld je dit zo vroeg mogelijk bij je leidinggevende en tussen 08:30 en 09:00 uur bij PZ. (**010-4284609 of 010- 4284608**). Bij afwezigheid van PZ kan dit worden doorgegeven aan het secretariaat.(010-4284603)

Zowel de leidinggevende als PZ houden contact tijdens je ziekte. Ook zelf ben je verplicht contact te houden over het verloop van je ziekte. (wet verbetering poortwachter).

Als je besluit om de volgende dag te komen werken geef dat dan door aan je collega's. Vergeet je niet hersteld te melden bij PZ als je weer bent begonnen. Je blijft anders onnodig op de ziekmeldingslijst voorkomen.

De administratieve afhandeling van ziekte staat los van de ziekmelding.
De onderstaande regeling wordt gehanteerd:

Iemand die een jaar niet ziek is geweest van 1 januari t/m 31 december, krijgt in het volgende jaar een extra verlofdag. Zo kun je maximaal 4 extra verlofdagen opbouwen. Bij ziekte komen de opgebouwde rechten te vervallen. Medewerkers die parttime werken bouwen deze dagen op, gebaseerd op het aantal uren dat zij per week werken.

Bij ziekte zal het salaris als volgt uitgekeerd worden:

1^e ziekmelding:

- Geen wachtdagen.
- 100 % uitbetaling gedurende de eerste week daarna 70 % uitbetaling.

2^e ziekmelding:

- Twee wachtdagen à 50 % daarna 70 % uitbetaling bruto.

3^e en volgende ziekmeldingen:

- Twee wachtdagen daarna 70 % uitbetaling bruto.

Als je je ziektedag wil omzetten in een vrije dag, omdat je die hebt opgebouwd, dan schrijf je bij terugkomst een briefje voor verlof met reden "ziekte". Dan wordt dit administratief correct afgehandeld.

Heb je nog vragen hierover dan weet je ons te vinden.

Afdeling PZ

Marja Hermsen (tel. intern 609)
Samantha van Pelt (tel. intern 608)